

# IKT-KORTET

IKT-kortet vil gi deg et godt grunnlag for å bruke PC som verktøy i din arbeidshverdag. Du vil lære å sette opp brev, lage rapporter og forholde deg til dokumenter i tekstbehandling. Det blir en enkel gjennomgang av regneark, slik at du kan sette opp kalkyler og budsjetter. Du vil få et bedre innblikk i bruk av e-post og bli en effektiv bruker av internett, ved å gjøre bedre søk og få informasjonen du ønsker raskt. I tillegg vil du lære å bruke et verktøy du kan bruke til å presentere tekst og bilder.

## INNHold

- \* Operativsystem (Windows 10)
  - Vindusbehandling, innstillinger, apper
  - Mapper og dokumenter, filbehandling, skylagring
- \* Tekstbehandling (Word 2016)
  - grunnleggende forståelse av oppbyggingen av et dokument
  - redigering, lagring, sideoppsett, utskrift, formatering
- \* Regneark (Excel 2016)
  - lage formler, bruke funksjoner
  - formatering, utskrift, diagrammer
- \* Presentasjon (Powerpoint 2016)
  - jobbe med lysbilder og presentasjon
  - gjennomføring av presentasjon
- \* E-post (Outlook 2016)
  - sende, motta
  - organisere meldinger, vedlegg, adressebok, sikkerhet
- \* Nettsurfing (Microsoft Edge)
  - programfunksjoner
  - søkemotortips (Google)

**SK6<sup>®</sup>**  
KOMPETANSEKORTENE

Adresse: Storgaten 11, 3126 TØNSBERG  
Telefon: 333 66 900  
E-post: [post@skagenkompetanse.no](mailto:post@skagenkompetanse.no)  
Hjemmeside: [www.skagenkompetanse.no](http://www.skagenkompetanse.no)

## MÅLGRUPPE

For deg som ønsker å bruke PC i jobbsammenheng, og som har lite eller ingen kompetanse innenfor for dette området.

## PÅMELDING

Kurset gjennomføres gjennomføres i våre lokaler i Tønsberg eller Sandefjord. Kurset kan også gjennomføres hos oppdragsgiver.

Mer detaljer på våre hjemmesider:  
[skagenkompetanse.no/produkt/ikt-kortet-sk6](http://skagenkompetanse.no/produkt/ikt-kortet-sk6)

Skagen **Kompetanse** 