

AVTALE FOR UTVEKSLING AV PERSONOPPLYSNINGER

mellom

Direktorat for høyere utdanning og kompetanse
«HK-dir»

og

Tilskuddsmottaker

Innholdsfortegnelse

AVTALE FOR UTVEKSLING AV PERSONOPPLYSNINGER.....	0
1. Formål	2
2. Utlevering og mottak av personopplysninger.....	2
3. Videreformidling av opplysninger	3
4. Vurdering av personvernkonsekvenser	3
5. Tekniske og organisatoriske tiltak.....	3
6. Opplysningskvalitet og rutiner ved utlevering og mottak av opplysninger	3
7. Endringer av vilkårene	3
8. Kontaktpersoner og samarbeid	4
9. Varighet	4
1. Personopplysninger som løpende overføres mellom tilskuddsmottaker og HK-dir: ...	0
1. Teknisk skisse over informasjonsflyten	1
2. Tilgangsstyring og sikkerhet	1
3. Sletterutiner	2

1. Formål

Formålet med avtalen er å regulere utvekslingen av personopplysninger som gjøres i forbindelse med HK-dirs forvaltning, tilsyn og kontroll av tilskuddsordningen, og tilskuddsmottakers gjennomføring av de oppgaver som fremgår av tildelingsbrevet for tilskuddet og regelverket med tilhørende forpliktelser.

Personopplysningene skal behandles i samsvar med EUs personvernforordning (forordning 2016/67) og for øvrig i samsvar med krav i lover og regler, herunder gjeldende personopplysningslov og annen særlovgivning, slik som integreringsloven og voksenopplæringsloven med forskrifter, og godkjente adferdsnormer, samlet benevnt «Regelverket».

Begrepsbruken skal forstås i samsvar med EU-forordning 2016/679 artikkel 4.

2. Utlevering og mottak av personopplysninger

2.1 Hjemmelsgrunnlag for utlevering og mottak av personopplysninger

Hjemmelsgrunnlaget for utveksling av personopplysninger som ikke regnes som særlige kategorier, er personvernforordningen (GDPR) Artikkel 6 nr. 1 bokstav c) «rettslig forpliktelse», eventuelt supplert med bokstav e) om allmennhetens interesser dersom oppgavene går utover den rene rettslige forpliktelse. Supplerende grunnlag i nasjonal rett, jf. Artikkel 6 nr. 3, er forskriften om Reglement for økonomistyring i staten og tildelingsbrevet generelt, samt at det for noen av tilskuddsordningene også foreligger eksplisitt hjemmel, herunder i integrerings- og voksenopplæringsloven med tilhørende forskrifter (se voksenopplæringsforskriften § 11, jf. voksenopplæringsloven § 11, integreringsloven § 41 bokstav e) og § 42, jf. integreringsforskriften § 55).

Hjemmelsgrunnlaget for eventuell utveksling av personopplysninger som regnes som særlige kategorier, er personvernforordningen art. 6 nr. 1 e) samt artikkel 9 nr. 2 bokstav g) og integreringsloven §§ 41–44, jf. integreringsforskriften kapittel 9.

2.2 Partenes behandlingsformål i forbindelse med utlevering og mottak av personopplysninger

HK-dir er pålagt av departementet å føre kontroll, og tidvis også tilsyn, med tilskuddsmottakere ved forvaltningen av tilskuddsordningene etter forpliktelsene i tildelingsbrevet, forskriften om Reglement for økonomistyring i staten, utdypet i Bestemmelser om økonomistyring i staten og relevante særlover. Formålet med behandlingen av personopplysninger i HK-dirs tilskuddsordninger er å etterleve HK-dirs rettslige forpliktelser ved forvaltning av offentlige midler, herunder bl.a. kontrollere at vilkårene for tilskuddet er oppfylt, føre tilsyn med at tilskuddet brukes som forutsatt i tildelingen, oppfølging, utarbeiding av statistikk og analyse, samt evaluering og utvikling.

Tilskuddsmottakers formål med å behandle personopplysningene er for å gjennomføre tiltak i henhold til de oppgaver som fremgår av tildelingsbrevet for tilskuddet med tilhørende forpliktelser, slik som dokumentasjon ved tilsyn og kontroll.

2.3 Personopplysninger som utveksles

Partene vil i henhold til disse vilkårene utveksle de personopplysninger som det er nødvendig for å oppfylle formålene som fremgår av punkt 2.2.

Nærmere oversikt over hvilke opplysninger dette er, følger av Bilag 1.

2.4 Mottakers ansvar for behandlingen og taushetsplikt

Mottaker av personopplysningene regnes som behandlingsansvarlig for opplysningene fra det tidspunktet opplysningene er mottatt eller hentet ut.

Den som får tilgang til opplysninger som er underlagt taushetsplikt, plikter å bevare taushet om disse i henhold til gjeldende regler.

3. Videreformidling av opplysninger

Videreformidling av opplysninger til underliggende og overordnede myndigheter, samt andre etater og tredjemenn må kun skje innenfor lovgivningens rammer. Før parten gir opplysninger videre, plikter parten å undersøke om det er tilstrekkelig hjemmelsgrunnlag for slik eventuell videreformidling.

4. Vurdering av personvernkonsekvenser

Hver av partene har et ansvar for å ta stilling til og eventuelt foreta en vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA) iht. personvernforordningen art. 35

5. Tekniske og organisatoriske tiltak

Partene skal sørge for at innhenting og utlevering av personopplysningene skjer i henhold til de sikkerhetskrav som følger av Regelverket. Partene skal sørge for tilstrekkelig personopplysningssikkerhet slik det følger av personvernforordningen artikkel 32.

Partene skal spesifisere kravene i Bilag 2.

6. Opplysningskvalitet og rutiner ved utlevering og mottak av opplysninger

Partene utleverer og mottar opplysninger med den kvalitet som til enhver tid eksisterer i partenes systemer.

Partene plikter å inneha interne systemer som effektivt fanger opp feil i opplysninger, eller andre feil ved tjenestene som påvirker behandlingen hos den enkelte part.

Kravene til konfidensialitet, tilgjengelighet og integritet må ivaretas ved elektronisk overføring av opplysninger mellom partene.

7. Endringer av vilkårene

HK-dir kan foreta endringer i avtalen med 30 dagers varsel.

8. Kontaktpersoner og samarbeid

Partene oppnevner hver sin kontaktperson/kontaktenhet og skal sørge for å holde den andre parten informert om gjeldende kontaktpersoner.

9. Varighet

Avtalen gjelder fra og med signering, og så lenge partene utveksler personopplysninger i henhold til avtalens formål og behandlingsgrunnlag.

BILAG 1 PERSONOPPLYSNINGER SOM UTVEKSLES

1. Personopplysninger som overføres mellom tilskuddsmottaker og HK-dir:

Følgende personopplysninger utveksles mellom HK-dir og tilskuddsmottaker:

Aktuell rad er markert med «X».

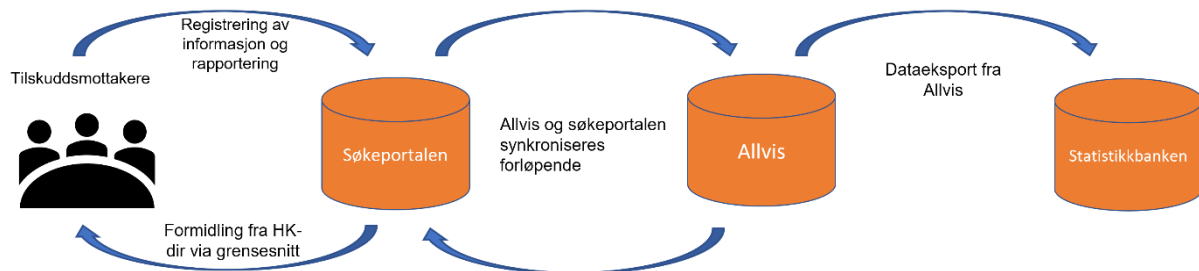
Nr.	Personopplysninger	Utleveres fra HK-dir	Utleveres fra tilskuddsmottaker
1.	Fornavn		x
2.	Etternavn		x
3.	Kjønn		x
4.	Fødselsnummer		x
5.	DUF-nummer		x
6.	D-nummer		x
7.	Kontaktinformasjon		x
8.	Prøvetype/tilskuddsordning		x
9.	Opplæringsperiode		x
10.	Vurdering av deltakernes progresjon og utbytte etter gjennomført kurs		x
11.	Om vedkommende har norsk som andrespråk		x

Kategorier av registrerte:

- Deltakere
- Kursansvarlig/admin-bruker for tilskuddsordningen, f.eks.:
 - kontaktpersoner
 - kursansvarlig

BILAG 2. OVERSIKT OVER SYSTEMER, OPPGAVER OG SIKKERHETSKRAV

1. Teknisk skisse over informasjonsflyten



I henhold til hjemmelsgrunnlaget beskrevet i vilkårene og personopplysningene som utveksles og som er listet opp i Bilag 1, skjer det en utveksling i tilskuddsportalen (Allvis), mellom HK-dir og tilskuddsmottaker, samt mellom Allvis og statistikkbanken.

Tilskuddsmottaker får tilgang til et eget grensesnitt hvor de legger inn den relevante informasjonen.

2. Tilgangsstyring og sikkerhet

HK-dir har ansvar for at systemet (Allvis) legger til rette for forsvarlig tilgangsstyring i systemet. Når tilskuddsmottaker har fått tilgang ved den utpekte ansvarlige, er det tilskuddsmottaker som har ansvaret for å sikre at kun personer med formålstjenlig grunnlag har tilgang til Allvis.

Tilgangsstyringen er basert på en tofaktorpålogging, der denne skjer via passord og brukernavn i en kryptert linje, med en særlig kode via sms.

Allvis benytter utelukkende kryptert kommunikasjon over HTTPS. Sertifikatene som benyttes på nettsidene er utstedt av DigiCert Inc, med SHA-256 med RSA-kryptering som signaturalgoritme. Nettstedene krever TLS 1.2 eller bedre.

I Allvis, som bygger på Dynamics 365, styres rettighetene ved bruk av tre komponenter som er Sikkerhetsroller, Sikkerhetsprofiler for Felt og Forretningsenheter. Sikkerhetsroller brukes for å definere en brukers tilgang til ulike oppføringer og datatilgang. Sikkerhetsprofil for felt gir tilganger til felt som har påskrudd utvidet feltsikkerhet. Alle brukere og team hører til en og kun en forretningsenhet. Sammen med sikkerhetsroller definerer forretningsenheten hvilke rettigheter brukeren har. Om f.eks. brukeren fra sikkerhetsrollene har tilgang til å endre alle saker eid av brukere i samme forretningsenhet, er det forretningsenheten som definerer hvilke faktiske saker brukeren kan endre.

Sensitiv informasjon, personnummer, minoritetsbakgrunn og fremmedspråklig er beskyttet ved hjelp av feltsikkerhet, men ingen roller har lesetilgang til disse feltene. Det medfører at disse feltene ikke tilgjengelig for noen brukere i Allvis, de er kun tilgjengelig for systemadministratorer og via eksportdatabasen.

3. Sletterutiner

For alle personopplysninger som utveksles:	Etter at mottakende parts formål er oppfylt skal mottatte personopplysninger slettes så snart dette er mulig, med mindre annet følger av lov, forskrift eller avtale mellom partene.
--	--